



DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2019/2020

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____ in qualità di padre tutore/affidatario

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____

codice fiscale : _____ in qualità di madre tutore /affidatario

CHIEDONO

l'iscrizione a codesta Scuola per l'a.s. 2019/2020 del/della bambino/a

Nome e cognome _____ codice fiscale: _____

nato/a a _____ il _____ nazionalità _____

residente a _____ cap _____ in via _____

Ha frequentato asili per l'infanzia (0-3 anni) si no

Se SI specificare quali _____

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARANO

1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

2) di essere consapevoli che l'IRC è parte **integrante** del progetto educativo di questa scuola **paritaria cattolica/di ispirazione cristiana** e rappresenta un aspetto culturale **irrinunciabile** per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, svolto con le modalità previste dalla normativa

3) di avere visionato il regolamento interno della scuola pubblicato sul sito e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica e le condizioni di ammissione; di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola. **I genitori si impegnano ad accettare e rispettare i principi del Progetto Educativo, del PTOF triennale 2019/2022 e il patto di corresponsabilità educativa pubblicati sul sito della scuola.**

4) di aver assolto l'obbligo di vaccinazione obbligatoria del proprio figlio/a nei termini di legge e in quelli previsti dal regolamento interno della scuola; in particolare dichiarano di accettare che la validità della presente iscrizione è sospensivamente condizionata alla positiva verifica dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo suddetto per il tramite delle autorità sanitarie competenti e che, in caso di esito negativo, la presente iscrizione sarà ritenuta invalida e quindi revocata fin dall'origine.

AUTORIZZANO

le insegnanti ad accompagnare il proprio/a bambino/a durante l'anno scolastico alle "USCITE DIDATTICHE" organizzate sul territorio di Bovezzo e decise dal Collegio Docenti, sollevando la Scuola dal richiedere ogni qualvolta, l'autorizzazione stessa. I genitori saranno informati mediante l'affissione di appositi avvisi in bacheca.

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

DICHIARANO INOLTRE:

che la propria famiglia è composta, oltre al bambino/a da :

- | | | | |
|----|------------------|---------------------------|----------------------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ |
| | (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (grado di parentela) |

INFORMAZIONI UTILI

NUMERI DI TELEFONO (indicare i numeri di telefono delle persone da contattare in caso di necessità):

NOME E COGNOME	Numero casa	Numero cellulare	altro

Indirizzo e-mail per ricevere avvisi e comunicazioni : _____

QUOTA SOCI: i genitori del bambino ammesso alla nostra scuola sono obbligati a versare annualmente una quota in denaro stabilita dal Consiglio d'Amministrazione che permette a un genitore di entrare a far parte degli organi della Fondazione rivestendo la qualifica di Socio Ordinario. La quota Soci per l'a.s. 2019/20 è di € 58,00 il primo anno viene versata al momento della conferma d'iscrizione , successivamente sarà addebitata in fattura nel mese di settembre, la quota Soci non è rimborsabile. Si prega di indicare il nome del genitore che assumerà tale qualifica : Nome e cognome : _____

CAPARRA: all'atto dell'iscrizione va versato l'importo di € 100,00 a titolo di caparra, fermo restando che, ove i genitori ritirino il bambino ammesso con avvenuta conferma dell'iscrizione prima che inizi l'a.s. 2019/2020, la Scuola avrà diritto a trattenere definitivamente la caparra.

DI SEGUITO ALCUNI DATI DA COMPILARE SOLO PER I BAMBINI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI BOVEZZO PER CONSENTIRE ALLA SCUOLA DI STILARE LA GRADUATORIA D'AMMISSIONE

Ha fratelli/sorelle che frequenteranno nell' a.s.19/20 la nostra scuola	si	no
Ha fratelli/sorelle che hanno frequentato la nostra scuola	si	no
Ha fratelli/sorelle che frequenteranno nell'a.s. 19/20 una scuola dell'Istituto Comprensivo di Bovezzo	si	no
Ha almeno un genitore che lavora nel territorio di Bovezzo	si	no
Ha parenti stretti che si occupano del bambino residenti a Bovezzo	si	no

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Data _____ Firma leggibile (*) _____

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività non viene utilizzata una procedura informatizzata che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente Scuola Materna Angelo Passerini;
- 13) responsabile dei trattamenti è il Legale Rappresentante Giuseppe Facconi al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni:

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente a:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome	rapporto o parentela

Luogo e data _____

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci